

Détail des formations

<i>Excel Débutant et Mise à Niveau (version 2000 à 2003)</i>	2
<i>Saisir des données</i>	2
<i>Gérer ses classeurs</i>	2
<i>Insérer des formules de calcul</i>	2
<i>Mise en forme des tableaux</i>	2
<i>Feuilles de calcul</i>	2
<i>Créer des graphiques</i>	2
<i>Présentation, aperçu et impression du tableau</i>	2
<i>Excel Débutant et Mise à Niveau (version 2007)</i>	3
<i>Interface 2007 :</i>	3
<i>Saisir des données</i>	3
<i>Gérer ses classeurs</i>	3
<i>Insérer des formules de calcul</i>	3
<i>Mise en forme des tableaux</i>	3
<i>Feuilles de calcul</i>	3
<i>Créer des graphiques</i>	3
<i>Présentation, aperçu et impression du tableau</i>	3



www.cg-formation.fr

Excel Débutant et Mise à Niveau (version 2000 à 2003)

Saisir des données

Saisir, modifier, supprimer, copier et déplacer des données

Insérer ou supprimer les colonnes et les lignes

Gérer ses classeurs

Créer un nouveau classeur, ouvrir et fermer un classeur, sauvegarder un classeur,

Créer un dossier

Insérer des formules de calcul

Réaliser des opérations de base (soustraction, division, multiplication...)

Insérer les fonctions statistiques (moyenne, max, min)

Calculer des pourcentages

Gagner du temps en recopiant une formule de calcul

Utiliser les références absolues

Mise en forme des tableaux

Mettre en forme des caractères (police, taille, couleur...)

Améliorer la présentation (bordures, remplissage...)

Utiliser un format automatique

Modifier le format de nombres

Feuilles de calcul

Renommer une feuille de calcul

Insérer ou supprimer des feuilles de calcul

Recopier une feuille pour dupliquer un tableau

Réorganiser l'ordre des feuilles de calcul

Modifier simultanément plusieurs tableaux situés sur plusieurs feuilles de calcul

Créer des graphiques

Utiliser l'assistant graphique pour créer des histogrammes ou secteurs

Ajouter ou modifier des éléments dans un graphique (titre, légendes, valeurs, formes automatiques, Echelle, modifier les couleurs...)

Astuces, Imprimer un graphique

Présentation, aperçu et impression du tableau

En-tête et pied de page

Ajuster un tableau sur une page

Modifier les sauts de page

Répéter les titres sur chaque page d'impression

Centrer un tableau sur une page, imprimer un tableau



www.cg-formation.fr

Excel Débutant et Mise à Niveau (version 2007)

Interface 2007 :

Le ruban, les Onglets, les groupes, les commandes, les développeurs, la barre d'outils d'accès rapide, le bouton Office, les onglets intuitifs, personnaliser la barre d'outils d'accès rapide

Saisir des données

Saisir, modifier, supprimer, copier et déplacer des données

Insérer ou supprimer les colonnes et les lignes

Gérer ses classeurs

Créer un nouveau classeur, ouvrir et fermer un classeur, sauvegarder un classeur

Créer un dossier

Insérer des formules de calcul

Réaliser des opérations de base (soustraction, division, multiplication...)

Insérer les fonctions statistiques (moyenne, max, min)

Calculer des pourcentages

Gagner du temps en recopiant une formule de calcul

Utiliser les références absolues

Mise en forme des tableaux

Mettre en forme des caractères avec l'aperçu instantané et la mini barre d'outils (police, taille, couleur...)

Améliorer la présentation (bordures, remplissage...), utiliser les styles

Modifier le format de nombres

Feuilles de calcul

Renommer, insérer ou supprimer des feuilles de calcul

Recopier une feuille pour dupliquer un tableau

Réorganiser l'ordre des feuilles de calcul

Modifier simultanément plusieurs tableaux situés sur plusieurs feuilles de calcul

Créer des graphiques

Créer des histogrammes ou secteurs

Utiliser l'onglet intuitif outils de graphique

Appliquer les styles de graphiques

Utiliser les dispositions rapides, ajouter ou modifier des éléments dans un graphique (titre, légende, valeurs, formes automatiques, Echelle, modifier les couleurs...)

Astuces

Présentation, aperçu et impression du tableau

En-tête et pied de page

Mise en page du tableau avec l'onglet mise en page

Modifier les sauts de page

Répéter les titres sur chaque page d'impression

Centrer un tableau sur une page, imprimer un tableau