



www.cg-formation.fr

Détail des formations

<i>PowerPoint Perfectionnement (version 2000 à 2003)</i>	2
<i>Intégrer des éléments de Word, d'Excel, de PowerPoint</i>	2
<i>Créer une présentation interactive</i>	2
<i>Uniformiser les présentations</i>	2
<i>Animer une présentation</i>	2
<i>PowerPoint Perfectionnement (version 2007)</i>	3
<i>Intégrer des éléments de Word, d'Excel, de PowerPoint</i>	3
<i>Créer une présentation interactive</i>	3
<i>Uniformiser les présentations</i>	3
<i>Animer une présentation</i>	3

PowerPoint Perfectionnement (version 2000 à 2003)

Intégrer des éléments de Word, d'Excel, de PowerPoint

Insérer du texte de Word

Copier, coller un tableau Excel avec ou sans liaison

Insérer des diapositives d'une autre présentation

Créer une présentation interactive

Utiliser les liens avec Excel (modifier, supprimer la liaison)

Ajouter des boutons d'action (effectuer des liens sur les diapositives, autres présentations, fichier Word ou Excel)

Insérer des liens hypertextes (autres présentations, fichiers Excel ou Word, adresse email, adresse internet)

Créer une diapositive de résumé

Uniformiser les présentations

Créer différents masques de diapositives, masques de titre

En-tête et pied de page

Arrière plan

Utiliser les modèles de masque dans différentes présentations

Nommer et conserver les masques

Animer une présentation

Ajouter une transition sur les diapositives

Appliquer des effets d'animation sur les graphiques et diagrammes

Modifier les paramètres de l'effet (sens, durée, vitesse, par série, par catégorie)

Estomper l'effet, modifier l'ordre des animations

Minuter le diaporama, Intervenir pendant le diaporama

Faire défiler le diaporama en boucle

Créer des diaporamas personnalisés

PowerPoint Perfectionnement (version 2007)

Intégrer des éléments de Word, d'Excel, de PowerPoint

Insérer du texte de Word

Copier, coller un tableau Excel avec ou sans liaison

Insérer des diapositives d'une autre présentation

Créer une présentation interactive

Utiliser les liens avec Excel (modifier, supprimer la liaison)

Ajouter des boutons d'action (effectuer des liens sur les diapositives, autres présentations, fichier Word ou Excel)

Insérer des liens hypertextes (autres présentations, fichiers Excel ou Word, adresse email, adresse internet)

Créer un sommaire

Uniformiser les présentations

Créer différents masques de diapositives

Rétablir les espaces réservés, ajouter des espaces réservés, ajouter une disposition

En-tête et pied de page

Arrière plan

Utiliser les modèles de masque dans différentes présentations

Nommer et conserver les masques

Animer une présentation

Ajouter une transition sur les diapositives

Appliquer des effets d'animation sur les graphiques et diagrammes

Modifier les paramètres de l'effet (sens, durée, vitesse, par série, par catégorie)

Estomper l'effet, modifier l'ordre des animations

Minuter le diaporama, Intervenir pendant le diaporama

Faire défiler le diaporama en boucle

Créer des diaporamas personnalisés